

浙江理工大学实验室工作人员岗位责任制

一、实验室主任岗位职责

1. 负责编制实验室建设长远规划和近期计划，并组织实施和检查执行情况。

2. 领导并组织完成实验室各项工作任务。

①作为实验室的第一负责人对实验室的国有资产管理 and 安全工作负责；

②根据学校教学计划承担实验教学任务。实验室要完善实验指导书、实验教材，安排实验指导人员，保证完成实验教学任务；

③努力提高实验教学质量。实验室应当吸收科研和教学的新成果，更新实验内容，改革教学方法，通过实验培养学生理论联系实际的学风，严谨的科学态度和分析问题、解决问题的能力；

④根据承担的科研任务，积极开放科学实验工作。努力提高实验技术，完善技术条件和工作环境，以保障高效率、高水平地完成科学实验任务；

⑤实验室在保证完成教学或科研任务的前提下，积极开展社会服务和技术开发，开展学术、技术交流活动；

⑥完成仪器设备的管理、维修、计量及标定工作，使仪器设备经常处于完好状态。开展实验装置地研究和自制工作；

⑦严格执行实验室工作地各项规范，加强对工作人员地培训和管理。

3. 搞好实验室的科学管理，贯彻、实施有关规章制度。

4. 领导本室各类人员的工作，制定岗位责任制，负责对本室专职实验室工作人员的培训及考核工作。

5. 负责本室精神文明建设，抓好工作人员和学生思想政治教育。

6. 定期检查、总结实验室工作，开展评比活动等。

二、实验教师岗位职责

1. 按教学计划编写实验讲义，开展教学研究，改革实验方法，更新实验内容。

2. 认真备课，做好课前的准备和课上的指导答疑，批改实验报告，保证教学质量

3. 参加实验室建设与管理工作，做到“三育人”。

4. 初次上岗的实验教师试讲、试做。

三、实验技术人员岗位职责

1. 遵守和贯彻学校制定的实验室建设与管理各项规章制度，努力完成实验室主任分配的各项任务。

2. 掌握本实验室的各项实验的原理和实验技术，熟悉地掌握各种仪器设备的工作原理与操作使用，对部分仪器设备能进行故障诊断和维修。

3. 根据实验室主任和实验课教师的要求，做好实验的准备工作及辅助工作，能编写部分实验教学指导书，完成实验任务。

4. 参加实验技术与试验工作，完成较高水平的实验报告或论文。

5. 做好本实验室的仪器设备及图书资料的管理工作，拟定有关管理制度和运行程序，并付诸实施。

6. 保证实验室安全和环境保护，创造洁净、安全的工作环境，保障人身安全和设备安全，提高工作效率，使实验室工作顺利进行。

四、实验室工人岗位职责

1. 认真完成实验室主任分配的工作

2. 协助实验技术人员做好实验室建设与管理。

3. 遵守实验室的各项规章制度。