

# 大型贵重仪器设备开放共享和有偿使用管理办法

近年来随着学校各项事业的快速发展，我校大型贵重仪器设备(以下简称“大仪”)的数量快速增加。为推进大仪专管共用、资源共享，避免重复购置，提高大仪的利用率、完好率和投资效益，根据教育部颁发的《高等学校仪器设备管理办法》(教高[2000]9号)文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

## 一、开放范围

在确保完成各项教学任务的前提下，凡性能良好、单价在人民币十万元(含)以上、能够为校内外提供服务机时的大仪，原则上经校职能部门审定后必须列入开放服务范围并上网公布。

## 二、管理办法

1、大仪所在单位应填写《浙江理工大学大型贵重仪器设备开放使用申请》(附件1)，经校职能部门(总务处、计划财务处、实验室与设备管理处等)和校收费管理小组审定场地、收费标准、管理人员等开放条件后，方可列入开放服务范围，并上网公布。

2、凡是满足开放共享条件的大仪，无论经费来源如何，均属学校资产，全校共享。大仪专管单位都应该为全校师生提供良好的技术服务。

3、大仪所在单位应配备具有一定专业技术水平、责任心强的实验技术人员或教师负责仪器设备的操作和管理。大仪的使用人员须经过培训和考核方可上机操作，确保仪器设备的安全正常运行。

4、凡需使用大仪的单位和个人，事先应向大仪专管单位预约，使用者和大仪专管单位应共同填写测试委托单，并妥善保管，以便结帐。

## 三、收费标准

1、凡国家或省市物价管理部门有大仪开放使用的收费标准，则按照管理部门的标准收费。

2、凡没有统一收费标准的，由大仪所在部门参照国内同类仪器设备使用收费情况，根据仪器设备折旧费、运行成本和管理服务费等计算制定收费标准并填写《浙江理工大学仪器设备有偿使用收费标准申请表》(附件2)，经学校收费领导小组审核批准后执行。

3、收费计算公式：收费=仪器设备折旧费+运行成本+管理服务费

(1) 仪器设备折旧费

仪器设备折旧费=仪器设备折旧费率×使用机时数，其中仪器设备折旧费率=仪器设备帐面价值÷折旧年限÷1080 小时。折旧年限：机电设备 20 年，精密仪器 15 年。

(2) 运行成本：包括水电费、气体和试剂耗材费、日常维护费等。

(3) 管理服务费：包括仪器设备操作和咨询、分析、计算等服务性费用。

管理服务费=(仪器设备折旧费+运行成本)×15%

4、大仪对校内研究生毕业论文实验开放，按收费标准的四分之一收费；大仪对校内教学计划中的实验教学开放不收费；大仪对校内其他实验开放，按收费标准的二分之一收费。

#### 四、收费方式

1、校内开放：测试委托人需填写《浙江理工大学测试委托单》(附件 3)，委托人为研究生的须经导师签字。大仪开放单位在每学期末将测试总费用分别通知测试委托人和计划财务处，测试委托人在每学期开学后的两周内，采用校内转帐的方式予以结清。未及时缴纳测试费用者暂不予以使用仪器设备。委托人调离或退休时要结清所有的测试费用，否则不予办理有关离校手续。

2、校外开放：测试委托人填写《浙江理工大学测试委托单》，并凭大仪所在部门开具的《缴费通知单》(附件 4)到计划财务处缴纳测试费后，再凭盖过收讫章的《缴费通知单》到测试部门领取测试结果；若长期委托测试，可申请参照校内委托测试的方式执行，收费标准按照校外标准，结算时间与校内一致。

#### 五、经费分配

大仪开放使用所收取的费用统一交到校计划财务处，由学校统一管理和分配。收费的 25%作为学校运行管理费，75%下拨给大仪专管单位，可用作发展基金、设备维护和运行经费、技术服务费，其中技术服务费不得超过下拨学院的 20%。

六、对未经批准擅自收费或收费未上交的单位，一经发现将追究该单位及相关人员的责任。其他仪器设备收费管理参照本办法执行。本办法自 2009 年 9 月 18 日开始试行。本办法由实验室与设备管理处、计划财务处负责解释。

附件：

- 1、浙江理工大学仪器设备有偿使用申请
- 2、浙江理工大学仪器设备有偿使用收费标准申请表
- 3、浙江理工大学测试委托单
- 4、浙江理工大学缴费通知单

实验室与设备管理处

计划财务处

二〇〇九年九月十八日

附件 1:

### 浙江理工大学大型贵重仪器设备开放使用申请

仪器设备名称（型号）		仪器设备编号		所在学院、实验室		
供机实验室负责人	姓 名		开机服务联系人	姓 名		放置 地点
	联系电话			联系电话		
服务内容 (分析、测试、加工等)	申报收费价格（元/样、机时）			审定价格（元/样、机时）		
	校 外			校 外		
实验室负责人审核	学院主管领导审批		总务处审核		计划财务处审核	
年 月 日	年 月 日		年 月 日		年 月 日	
实验室与设备管理处审核	收费领导小组审核					
年 月 日	年 月 日				年 月 日	



附件 3:

### 浙江理工大学测试委托单

送样单位		送样者		联系电话		
样品名称		样品数量		预约时间		
主要理化性质	<input type="checkbox"/> 纯物质 <input type="checkbox"/> 混合物 <input type="checkbox"/> 污染物 <input type="checkbox"/> 易燃 <input type="checkbox"/> 易爆 <input type="checkbox"/> 刺激 <input type="checkbox"/> 腐蚀性 <input type="checkbox"/> 放射性 <input type="checkbox"/> 毒性 <input type="checkbox"/> 剧毒 颜色 ( ) 密度 ( ); 样品形态 (固、液、气、粉末、表面); 溶解性 (好/ 一般, 溶剂: ); 导电性 (良/半导/绝缘) 熔点 ( ); 沸点 ( )					
检测项目及要						
项目代码 (校内填写)		项目名称				
报告领取方式	<input type="checkbox"/> 自领 <input type="checkbox"/> 快递 <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 电话					
地址			E-mail			
测试人员类型	校外	教师	本科生	教学计划内实验	研究生	毕业设计实验
				教学计划外实验		教学计划内其他实验
						教学计划外实验
学院(部)意见				签章:  年 月 日		
以上内容由委托分析单位(人)填写						

项目负责人: \_\_\_\_\_ 年 月 日

.....  
 以下项目由测试单位(人)填写

送样者		样品数量		完成时间	
测试项目				测试机时数	
测试费		发票编号		测试者	

填写人：

年 月 日

附件 4:

缴费通知单

收费部门名称		费 用		测试者	
委托单位名称		发票编号		收款人	

浙江理工大学计划财务处（盖章）